

Développement professionnel

Préparer et animer une formation



Objectifs

- Concevoir un module de formation.
- Connaître les différentes techniques d'animation et leurs intérêts.
- Animer tout type de séquence pédagogique en s'adaptant aux participants.
- Interagir efficacement avec tous les participants.
- Gérer les situations délicates durant le face à face pédagogique.
- Conclure efficacement la formation.

Pédagogie

- Elle est active et centrée sur la pratique et le partage d'expériences.
- Réflexions collectives – Mises en situation de tous les participants sur leur propre thème d'expertise.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Livret participant

Public concerné

- Toute personne ayant à concevoir et animer une formation.

Pré-requis

- Aucun.

Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire spécifique à compléter et nous retourner afin d'identifier ses axes de perfectionnement.

Programme

Réfléchir sur la conception et la préparation d'une formation

- De quels éléments avons-nous besoin pour concevoir un module de formation ?
- Quelles sont les différentes techniques d'animation et leur finalité pédagogique ?
- Que préparer avant le jour J ?
- Que faire le jour J avant l'arrivée du 1^{er} participant ?

Préparer sa formation

- Au niveau logistique, matériel, organisation et disposition de la salle

Savoir utiliser les supports visuels :

- Les règles d'or et les écueils à éviter
- Le paper-board
- Le diaporama

Maîtriser les techniques d'animation

- Séquence théorique expositive/interactive, exercices, cas pratiques, mises en situation, jeu...
- Pour chaque séquence : comment elle s'orchestre, comment les animer, les avantages, les points de vigilance de chacune

Savoir recevoir une objection

- La valse à 4 temps
- Les qualités d'une réponse à une objection
- Les avantages et les inconvénients

Gérer les situations déstabilisantes

- Recentrer le réfractaire, le leader négatif du groupe
- Gérer l'indiscipline
- Les principes préventifs et curatifs de sa gestion du temps

Conclure sa formation

- Savoir conclure haut et fort



Et ensuite, en option...

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois.
- Ou 2 heures d'entretien en face à face.